

СОГЛАСОВАН

Министерство государственного
имущества и земельных отношений
Республики Северная Осетия-Алания

Министр  К.А. Фидаров

2014г. *229*



УТВЕРЖДЕН

Министерство культуры
Республики Северная Осетия-Алания

Министр  Ф.С. Хабалова

«*22*» *августа* 2014г.



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Республиканская детская библиотека имени Дабе
Мамсурова»

г. Владикавказ

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова», в дальнейшем именуемая «Библиотека», является государственным бюджетным учреждением культуры.

Библиотека создана в соответствии с приказом Министерства культуры СОАССР от 15.08.1967 г. № 162.

Библиотека в соответствии с приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания от 28.04.2011 г. № 64 преобразована в Государственное бюджетное учреждение культуры «Республиканская детская библиотека им. Д.Х. Мамсурова».

1.2. Официальное наименование Библиотеки:

полное - Государственное бюджетное учреждение культуры «Республиканская детская библиотека имени Дабе Мамсурова»;
сокращенное - ГБУК «Республиканская детская библиотека им. Д. Мамсурова».

1.3. Местонахождение Библиотеки:

Юридический адрес: 363040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Ленина, 2.

1.4. Учредителем Библиотеки является Министерство культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Библиотеки является Республика Северная Осетия-Алания, в лице Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее - Собственник имущества).

1.6. Библиотека является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим

наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.7. Библиотека самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Собственником имущества или приобретенного Библиотекой за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Библиотеки не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.9. Библиотека является некоммерческой организацией.

1.10. Государственные задания для Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности утверждает Учредитель. Библиотека не имеет права отказываться от выполнения государственного задания.

1.11. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

1.12. Библиотека является методическим центром для всех детских библиотек республики.

1.13. Библиотека взаимодействует с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и РСО-Алания, а также настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека создана с целью удовлетворения информационных, общекультурных и образовательных потребностей подрастающего поколения.

Задачи деятельности Библиотеки:

создание условий для привлечения детей и подростков к чтению и пользованию другими источниками информации, среды формирования и развития их духовных и информационных потребностей в соответствии с возрастными особенностями личности;

собираание, сохранение и организация использования наиболее полной коллекции литературы и иных источников информации, предназначенных для детей и подростков;

научное, информационное и методическое обеспечение системы библиотечного обслуживания детского населения республики;

внедрение новейших информационных технологий в деятельность Библиотеки и детских библиотек Республики;

изучение влияния на читательскую деятельность детей средств массовой информации и культуры компьютерных технологий;

отражение в государственной библиотечной политике прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на специализированное и библиотечное обслуживание с учетом интересов, психологических, возрастных и иных особенностей детства;

проведение исследований в области педагогики, психологии и социологии детского чтения, информационно-библиографической и библиотечной работы с детьми.

2.2. Для достижения своих уставных целей Библиотека осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- осуществление комплектования, сохранения и научная обработка фон-

дов, их раскрытие в целях наиболее полного использования;

- организация информационного и библиотечного обслуживания детей и подростков в соответствии с их психологическими, возрастными и иными особенностями через систему абонементов и читальных залов;

- сохранение, распространение информационных ресурсов и культурных ценностей, фиксированных на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

- предоставление информационно-библиотечных услуг и культурных благ (специфичных для библиотек) детям и подросткам;

- создание системы информационного, библиотечно-библиографического обслуживания детей, их родителей и иных заинтересованных лиц;

- проведение исследований в области педагогики, психологии и социологии детского чтения, информационно-библиографической и библиотечной работы с детьми;

- разработка рекомендаций по организации детского чтения, информационного и библиотечного обслуживания детей и подростков;

- разработка и представление в вышестоящие инстанции предложений по осуществлению государственной библиотечной политики в части работы с детьми, составление концепции развития библиотечного обслуживания детей, детских библиотек;

- осуществление разрешенной образовательной и редакционно-издательской деятельности.

2.3. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Библиотеки с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Библиотека в обязательном порядке выполняет государственные

задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.5. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.6. Государственное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственной услуги.

2.7. Кроме государственного задания Библиотека по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы, полученные ею от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

2.7. Библиотека вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- ксерокопирование;
- оформление читательского билета;
- составление тематических списков для докладов и рефератов;
- подборы и предоставление документов из фондов Библиотеки для кино- и фотосъемки;
- распечатка на принтере;
- предоставление машинного времени для индивидуального пользования компьютером;
- работа в интернете;
- обучение компьютерной грамотности;
- коллективный просмотр кино- и видеофильмов;
- организация и проведение сторонними организациями мероприятий

культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера на территории Библиотеки;

- кино- и фотосъемки интерьеров Библиотеки для использования в кино-, видеоиздательской продукции и средств массовой информации;
- кружки;
- реализация издательской, собственной интеллектуальной продукции;
- проведение лекций, циклов бесед для учащихся, организация массовых мероприятий, разработка сценариев по заказу школ или других организаций на основе заключенных договоров.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Библиотеки является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Библиотеки, установленных настоящим уставом.

3.2. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником имущества.

3.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Библиотека без согласия Собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотеки вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом (далее - ОЦДИ) Библиотеки понимается движимое имущество, без которого осуществление ею своей уставной деятельности будет существенно затруднено; имущество, балансовая стоимость которого превышает установленную действующим законодательством денежную сумму, а также иное имущество в соответствии с Порядком ведения перечня особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения, утвержденного приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания от 25.10.2011 г. № 164.

3.7. Перечни ОЦДИ утверждаются Учредителем.

3.8. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. В отношении закрепленного имущества Библиотека обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.10. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:

а) имущество, находящееся у нее на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное Библиотекой за счет имеющихся у нее финансовых средств;

в) имущество, получаемое Библиотекой в порядке добровольных взносов и

пожертвований юридических и физических лиц.

3.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

3.12. Передача имущества Библиотеки в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- а) бюджетные ассигнования;
- б) средства от оказания платных услуг;
- в) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.14. Имущество и средства Библиотеки отражаются на ее балансе. Недвижимое имущество, а также ОЦДИ, находящиеся у Библиотеки на праве оперативного управления или приобретенные за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Финансирование Библиотеки осуществляется путем предоставления субсидий.

3.16. Размер субсидии определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Библиотекой или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

3.18. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на лицевой

счет Библиотеки в территориальном органе Федерального казначейства.

3.19. Субсидии перечисляются в соответствии с договором, заключенным между Учредителем и Библиотекой. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных договором, перечисление субсидий по решению Учредителя может быть приостановлено до устранения нарушений.

3.20. Библиотека несет ответственность за нецелевое использование субсидий и ненадлежащее выполнение государственного задания.

3.21. Контроль за целевым использованием субсидий, а также качеством и объемом выполнения государственного задания в соответствии с условиями договора по предоставлению субсидий осуществляет Учредитель.

3.22. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Библиотеке

3.23. Библиотека в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжается доходами от деятельности, приносящей доходы, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

3.24. Библиотека производит выплаты отдельным работникам в случаях, связанных с особыми условиями производства от основного оклада.

3.25. Библиотека при возможности фонда заработной платы устанавливает выплаты отдельным категориям работников за расширенный объем работы в размере 100% от основного оклада.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Библиотекой относятся:

определение цели и основных видов деятельности Библиотеки;

утверждение устава Библиотеки и изменений, дополнений к уставу;
согласование штатного расписания Библиотеки;
назначение руководителя Библиотеки и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Библиотеки;
определение приоритетных направлений деятельности Библиотеки;
принятие решений о реорганизации и ликвидации Библиотеки, об изменении ее типа;
формирование и утверждение государственного задания для Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Библиотеку возглавляет директор.

4.4. Директор Библиотеки является его высшим должностным лицом, организует работу и несет ответственность за ее деятельность.

4.5. К компетенции директора Библиотеки относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Библиотеки осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7. Директор:

организует работу Библиотеки;

действует без доверенности от имени Библиотеки;

представляет интересы Библиотеки в государственных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

представляет интересы Библиотеки на территории РСО-Алания и за ее пределами;

назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает должностные обязанности работников Библиотеки;

заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Библиотеки внутренние документы;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Библиотеки;

применяет к работникам Библиотеки меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Библиотеки;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

4.8. Директор несет ответственность в случае совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, а также в случае превышения просроченной кредиторской задолженности допустимых значений, установленных Учредителем.

4.9. Отношения работника с администрацией Библиотеки, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде

Российской Федерации.

4.10. Трудовой коллектив Библиотеки составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.11. Трудовой коллектив:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения конференций трудового коллектива.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Библиотека имеет право:

самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Библиотеки;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

передавать юридическим лицам в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ней на праве оперативного управления или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

создавать представительства и филиалы Библиотеки в соответствии с уставными целями и видами деятельности Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

самостоятельно по согласованию с Учредителем определять содержа-

ние, конкретные формы и перспективы развития своей творческой, производственной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Библиотека обязана:

осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим уставом;

в полном объеме выполнять государственное задание; обеспечивать сохранность и эффективное использование государственного имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Библиотеки на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании находящегося у нее на праве оперативного управления имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушения договорных отношений, налоговых, расчетных обязательств;

за безопасность работников Библиотеки и посетителей, за ущерб, причинённый им нарушением правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем;

обеспечивать реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;

обеспечивать методическую, консультативную и иную необходимую помощь библиотекам республики по вопросам организации детского чтения и библиотечного обслуживания детей;

обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Библиотеки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Библиотека составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Библиотека ведет бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Библиотека отчитывается о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в порядке

и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации.

6.4. Контроль и ревизия за деятельностью Библиотеки осуществляются Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.5. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БИБЛИОТЕКИ

7.1. Библиотека может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Библиотеки, которая несёт ответственность за их деятельность.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Библиотека может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Библиотеки осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание.

8.5. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть наложено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.6. Библиотека считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛЛАНИЯ

ОГРН 1021500077401

ГРН 1191313093863

ГРН

28 августа 201 4 г.

Машиагов А



Э.Т.Т.