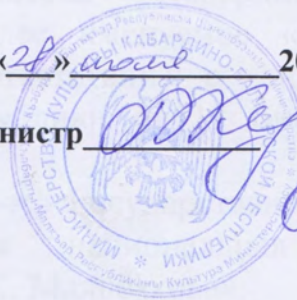


СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
земельных и имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики



от «28» август 2017 года № 441  
Министр Киссе

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры  
Кабардино-Балкарской Республики



от «28» август 2017 года № 01-01/97  
Министр Мусеу

СОГЛАСОВАН  
Министерством финансов  
Кабардино-Балкарской Республики



от «  »    20   года №     
Министр М

3484.

УСТАВ  
Государственного казённого учреждения культуры  
«Государственная национальная библиотека  
Кабардино-Балкарской Республики имени Т.К. Мальбахова»

Нальчик, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казённое учреждение культуры «Государственная национальная библиотека Кабардино-Балкарской Республики имени Т.К. Мальбахова», далее именуемое «Учреждение», создано (путём реорганизации) в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2011 г. № 566-рп.

Полное наименование Учреждения – Государственное казённое учреждение культуры «Государственная национальная библиотека Кабардино-Балкарской Республики имени Т.К. Мальбахова».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУК «ГНБ КБР им. Т.К. Мальбахова».

Учреждение является правопреемником Государственного учреждения культуры «Государственная национальная библиотека Кабардино-Балкарской Республики имени Т.К. Мальбахова».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ – 7.52.04.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Код по ОКФС – 13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемый «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) – А0201.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню – 957.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением



Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) смета доходов и расходов Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик.

Код по ОКТМО – 83701000.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ногмова, 42.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и

физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

### 2.1. Учреждение создано для некоммерческих целей

Учреждение создано в целях эффективного использования отечественных, национальных и мировых библиотечных ресурсов в интересах народов Кабардино-Балкарии, выполнения функций центральной библиотеки Кабардино-Балкарской Республики.

Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки и виртуальных пользователей;
- участие в разработке и реализации государственной политики в республике в области библиотечного дела.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участие в формировании библиотечной политики в области библиотечного дела;
- формирование фондов Учреждения: получение местного обязательного экземпляра документов; покупка литературы и приобретение сетевых электронных ресурсов; формирование электронной библиотеки;
- учет фонда Учреждения: обеспечение библиографического учета национальной печати; организация и ведение библиографического учета отдельных коллекций;



- научная обработка и раскрытие фондов: создание и ведение системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных; ретроспективная конверсия каталогов;
- обеспечение физического сохранения фонда Учреждения: переплет, реставрация и консервация документов; защитное и страховое копирование (оцифровка, микрофильмирование);
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения: выдача документов и копий документов локальным и удаленным пользователям, в том числе по МБА и ЭДД; выполнение справочно-библиографических и информационных запросов;
- предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме: обеспечения доступа on-line к отечественным и зарубежным библиографическим и полнотекстовым ресурсам; обслуживание пользователей на основе материалов, представленных на web-сайте Учреждения;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности: издание (в том числе в электронной форме) просветительских, методических и иных материалов, а также отчетов Учреждения;
- ведение научной работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения: подготовка научных и методических публикаций, в том числе на основе исследований; организация научно-практических конференций и семинаров; проведение консультаций, аналитической и справочной работы по вопросам библиотечного дела, библиографии и книговедения; организация непрерывного обучения сотрудников Учреждения и библиотек республики;
- осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимного использования ресурсов государственных библиотек: создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации; создание национальных библиографических информационных ресурсов, в том числе на корпоративной основе с библиотеками региона; ведение сводных каталогов;
- осуществление культурно-просветительских мероприятий: осуществление экспозиционно-выставочной деятельности; обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей; обеспечение клубной работы; популяризация деятельности Учреждения в СМИ;
- осуществление образовательной деятельности: информационная поддержка и обучение пользователей;
- материально-техническая, хозяйственная деятельность;
- организация управления Учреждением: оптимизация организационной структуры; управление персоналом;
- кадровая политика;

- социальное развитие коллектива.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- компьютерные услуги: цифровая обработка изображений; создание презентаций; предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы; Интернет-услуги; развивающие компьютерные игры; оплата почтовых услуг за пересылку документов по МБА и ЭДД; перенос информации на электронные носители; проведение индивидуальных обучающих занятий (без выдачи сертификатов) по работе с электронными базами данных и в Интернете;
- копировальные услуги (ксерокопирование, сканирование);
- полиграфические услуги (распечатка на принтере, ламинирование, переплетные работы);
- информационно-библиографическое и справочно-консультационное обслуживание сверх установленных нормативов по основным видам деятельности;
- формирование макета библиографической записи и присвоение классификационного индекса на издание;
- продажа подготовленных к изданию библиотечной продукции (каталогов, календарей, сценариев, указателей, календарей и т.д.);
- проведение совместных мероприятий с организациями, учреждениями республики в помещении библиотеки;
- размещение рекламных материалов в помещении библиотеки;
- грантовая деятельность;
- фандрейзинг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 31 декабря 2014 года № 76-РЗ «О бесплатной юридической помощи в Кабардино-Балкарской Республике» Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.6. В соответствии с Законом КБР от 10 августа 2001 г. № 80-РЗ «О культуре» Учреждение обеспечивает условия доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.



### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 58 199 964,36 (пятьдесят восемь миллионов сто девяносто девять тысяч девятьсот шестьдесят четыре) руб. согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР;

2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведёт бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых

условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе открывать расчётный счёт в банке.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Минимущество КБР вправе изъять излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Минимущество КБР.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;



8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

18) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме. Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от инойносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.



## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) в установленном порядке заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, управляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

6.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по



благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Руководитель Учреждения осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссии в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.



ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ  
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА  
ГКУК «Государственная национальная библиотека  
Кабардино-Балкарской Республики им. Т.К. Мальбахова» на 01.01.2017 г.

Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Стоимость основных средств, руб.	
			Балансовая	Остаточная
<i>Нежилые помещения</i>				
Здание (3904 кв. м.)	1960	г. Нальчик, ул. Ногмова, 42	18682541,44	14204737,97
Пристройка к зданию (4368 кв. м.)	1998	г. Нальчик, ул. Ногмова, 42	25681559,05	19636164,46
<b>Всего:</b>			<b>44364100,49</b>	<b>33840902,43</b>
<i>Машины и оборудование</i>				
Активная акустическая система	2016		32257,05	
АПК Imango P3	2002		24826,97	
АРМ Фотостудия (Компьютер CLR AMD Duron+Монит	2003		51221,43	
Брошюровщик НОРУ-2108	2009		10350	
Видеокарта ASUS 128м. Radion 9600 XT	2005		6420	
Видеокамера Panasonic	2016		14800	
Винчестер Maxtor Diamond 30 Гб	2002		3641,40	
UPS 1500VA Smart APC SC1500I	2009		14987	
ККМ Меркурий	2000		15300	
ККМ Штрих-Микро	2000		4462,50	
Колонки Microlab m111	2011		1490	
Комп. абон.спутник. пр-пер. станц.	2009		218360,21	27295,05
Комплекс спутникового оборудования	2001		178948,63	
Компьютер 5x86/3 Gb/ Ne 2000	1997		8696,52	
Компьютер ATX Vohit/Core i3	2014		42400	
Компьютер IMANGO Celeron	2002		29221,40	
Компьютер CLR Celeron 466	2000		321780,76	
Компьютер CLR AMD Duron	2000		30535,83	
Компьютер CLR Intel Celeron CPU	2003		61071,66	
Компьютер CLR Intel Pentium 4 CPU	2000		30535,83	
Компьютер CLR PITT 600	2000		137560,43	
Компьютер Сервер Dell 425 S/L	1994		36239,07	
Компьютер 386 (DX)	1994		61527,76	
Компьютер Intel Core 2CPU 4400	2007		8763	
Компьютер Intel Core 2CPU E6300+Монитор Philips HN	2007		78548	
Компьютер Intel Core 2DUO CPU E4500	2009		13291	
Компьютер Intel Core 2DUO CPU E4500+Монитор ACE	2007		94108	
Компьютер Intel Core 2DUO CPU E7200	2009		177760	
Компьютер Intel Core Dual CPU E2180	2009		8434	
Компьютер Intel Core Dual CPU E2180	2009		52578	
Компьютер Intel G2120 3.1 GHz+Монитор Samsung	2013		14800	
Компьютер Intel Pentium Core 2 CPU 4400	2007		13548	
Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160+Монитор LG	2007		36013	
Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2200	2009		10009	
Компьютер Irbis AMD Phenon II	2011		16999	
Компьютер LG	2005		33660	
Компьютер LG	2005		33600	
Компьютер P-120	2002		6280,82	
Компьютер Pentium 4 1400	2002		44014,53	
Компьютер "Сорос"	1998		14126,49	
Компьютер в комплекте	2015		109200	
Компьютер Сервер Dell 433/MX	1994		44498,86	



Концентратор HUB	2005		4363,73	
Копировальный аппарат Canon 2318	2011		36000	
Копировальный аппарат Canon FC-511	1998		268378,32	
Копировальный аппарат Canon IR 2016	2007		35333	
Копировальный аппарат Canon IR 2016	2007		33761	
Копировальный аппарат Canon MB 2212 N 26 FF 46449	2000		55087,48	
Копировальный аппарат Canon NP 7161	2003		42393,78	
Копировальный аппарат RANK Xerox 5317	1994		55991,88	
Копировальный аппарат Xerox 5815	2000		168800,31	
Камера Logitec	2016		6200	
Ламинатор	2003		10530	
Ламинатор FGK-260	1998		1923	
Локальные сети	2004		39916,80	
Материнская плата ATX	2005		3210	
Машинка пишущая	1998		3500	
Маршрутизатор Asus	2016		4800	
Модем D-Link DSL-2640	2013		1600	
Монитор 15 CLR VisionPro15	2000		101988,95	
Монитор LG Flatron 1753S	2009		11700	
Монитор LG Flatron F700PK	2003		20397,79	
Монитор LG Flatron W1934S	2009		25272	
Монитор LG Flatron W1942S	2009		37908	
Монитор LG Flatron W1942S	2009		17550	
Монитор LG Flatron W2052TQ	2014		3000	
Монитор Philips 105S	2007		14960,68	
Монитор Philips 170X6	2009		5850	
Монитор Samsung BWC1005	2011		5230	
Монитор Samsung SyncMaster 206 BW	2009		6535	
Монитор Samsung SyncMaster 753S	2003		52357,52	
Монитор Samsung SyncMaster 765 DFX	2003		22212,54	
Монитор Samsung SyncMaster 920 NW	2009		19605	
Музыкальный центр Samsung MAX-L 45	2002		5462,10	
МФУ Canon MF5730	2000		12365,46	
МФУ Canon Pixma MP252	2011		1499	
МФУ Canon i-Sensys MF3010	2013		7400	
МФУ HP LaserJet3050 NQ6510A	2007		10400	
МФУ HP LaserJet Pro M125a	2014		7600	
Накопитель	2000		5500	
Ноутбук ACER Aspire 7250	2011		19990	
Ноутбук HP 17-x022ur	2016		45000	43750
ОС Windows 7 Pro 64bit Rus SP1	2013		5600	
Ответчик АОН / ZyXELOMNI 56K	2003		8484,84	
Пианино "Weinbach"	1962		9764,01	
Принтер Epson Stylus Photo 915	2003		15892,11	
Принтер Brother HL-1112R	2014		2890	
Принтер Brother HL-1110R	2014		3199	
Принтер HP LaserJet 1022	2007		5643	
Принтер HP LaserJet 6L	1998		7005,53	
Принтер HP LaserJet P1005	2009		3762	
Принтер HP LaserJet P2015d	2007		9738	
Принтер HP LaserJet P2015dh	2009		41433	
Принтер Okipage 8w Lite	2000		9630,67	
Принтер Xerox DocuPrint P8ex	2000		99929,06	
Программа "Voco"	2015		40800	
Программно-вычислительный центр	1998		75006,89	
Проектор Acer X113PH	2016		25000	
Проектор в комплекте	2016		41850,2	40687,69
Резак Ideal 1071	2002		33108,18	
Радиосистема	2016		8677,15	



Сверлильный станок Корвет-40	2004		2925	
Сервер Xeon Quad2 E5410	2009		62000	
Сетевое оборудование D-Link DES-1026G	2009		4125	
Сканер Epson Perfection 1260 Photo	2003		11086,92	
Сканер HP ScanJet G2410	2011		2140	
Сплит-система Samsung AQ 09TSBNSER	2011		19750	
Спутниковая абонентская антенна	2001		83599,20	
Телевизор LG	2005		10070,84	
Телевизор ORSON OCT-1070A	1996		5591,81	
Телевизор Samsung	2011		18500	
Телевизор Toshiba Regza 32EL933RB 32"	2013		12500	
Телефакс Panasonic KX-FT72	2003		6497,01	
Телефонный аппарат KX-TG2511RUN	2012		1490	
Телефонный аппарат Siemens euroset 2015	2009		4452	
Телефонный аппарат Саундер 212	2004		3494,40	
Установка оперативной телефонной связи "Псков-25"	1986		7886,13	
Фотокамера OLYMPUS C-120 2 Мрх	2003		17517,24	
Веб-камера Genius Widedcam	2016		4325	
GPS навигатор MYSTERY MNS-550GN	2016		10424,8	
<b>Всего:</b>			<b>4067221,63</b>	<b>111732,74</b>
<i>Транспортные средства</i>				
Автомашина ГАЗ 3102	2001		229871,20	
Передвижной комплекс "Библиобус"	2016		1222200	1181460,00
<b>Всего:</b>			<b>1452071,20</b>	<b>1181460,00</b>
<i>Производственный и хозяйственный инвентарь</i>				
Дорожка 1 м	2008		12855	
Дорожка 1,2 м	2008		18360	
Дорожка 4*1,2	2008		3427,20	
Дорожка 2 м	2008		37270	
Информационное табло "Бегущая строка"	2015		74029	60456,98
Кафедра для книг	2004		24398,08	
Ковер 2,5*3,5	2008		4000	
Ковер 2,5*3,5	2008		3250	
Ковер 5*4	2008		9180	
Ковер 5*4 шелковый	2004		7752	
Кресло	2008		11500	
Кресло	2008		8500	
Кресло операторское	2008		4000	
Кресло офисное СН 417	2004		18240	
Кресло руководителя	2010		15160	
Кресло руководителя	2010		9800,60	
Кресло руководителя	2007		9900	
Кресло руководителя Dallas черное	2010		15600	
Мебель в гарнитуре	1998		32156,40	
Н/покрытие (дорожки коридорные)	2007		68880	
Набор мягкой мебели	2010		30677	
Пандус с противоскользящим покрытием	2015		16920	
Опора Н02	2010		500	
Подставка под процессор ПСБ	2010		2600	
Мини-АТС "Мультиком" МХМ-120	2013		34100	
Портрет	2011		30000	
Портреты писателей	2011		915,52	
Противопожарная сигнализация	2009		1884366	
Пульт	2013		15000	
Пылесос Bosh	2009		5590	
Пылесос Rowenta	2009		7990	
Пылесос Samsung VCC4181V34	2012		3190	
Пылесос Siemens	2009		7690	
Ресепшен М-14	2010		4500	



Ресепшен М-8	2010		6500	
Скамья для инвалидов	2015		17418	
Стенд выставочный	2007		14700	
Стенд информационный	2005		6420	
Стол для газет	2004		12291,86	
Стол для инвалидов	2015		95796	91006,20
Стол журнальный МДФ стекло	2010		12500	
Стол кафедра	2002		6350	
Стол компьютерный	2003		14515,56	
Стол письменный	2007		10200	
Стол приставной	1998		5036,82	
Стол руководителя+брифинг-приставка	2010		54350	
Стол секретаря	2010		16270	
Стол эргономный АЭП-06	2010		19200	
Стол чит. 1-местный	2004		24321,15	
Стол чит. 2-местный	2004		76612,54	
Стул "Стандарт+"	2011		12350	
Стул ИЗО черный	2010		3000	
Стул кожа натур.	2010		69600	
Тактильное табло и знаки доступности	2016		19320	
Тумба МДФ орех	2010		36800	
Тумба приставная ТПР-2	2010		11850	
Тумба приставная+топ (орех) ТПР-1	2010		4750	
Тумба СТП-70	2010		1300	
Угловой стол	2004		1757,12	
Умывальник с зеркалом	2013		27953	
Холодильник Daewoo FN-15B2B	2012		9200	
Шкаф высокий 2-дверный	2007		6600	
Шкаф высокий 3-дверный	2007		4350	
Шкаф высокий книжный	2007		4350	
Шкаф высокий орех стекл. дв. АВ-04	2010		5640	
Шкаф высокий открытый	2007		8800	
Шкаф гардеробный орех.	2010		20600	
Шкаф книжный	2010		21300	
Шкаф орех. книжн.+ гард.	2010		29700	
Шкаф платяной 2-х дверный	2007		6600	
Шкаф платяной 3-х дверный	2002		15092,68	
Шкаф-пенал	2009		9200	
Шкаф-пенал	2009		4800	
<b>Всего:</b>			<b>3159691,53</b>	<b>151463,18</b>
<i>Национальный библиотечный фонд</i>				
Библиотечный фонд	1956		5156879,51	912512,95
<b>Всего:</b>			<b>5156879,51</b>	<b>912512,95</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>58199964,36</b>	<b>36198071,30</b>

Руководитель ГНБ КБР им. Т. К. Мальбахова



Емузов

Главный бухгалтер

С.М. Глапшкова



ИФНС РОССИИ № 2 по г. НАЛЬЧИКУ КБР  
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 24 » Октября 20 17 года

ОГРН 1030400200849

ГРН 2140426149141

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Заместитель начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Бетюков Р.С.

ФАМИЛИЯ

