

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека» (далее - Учреждение), создано путем изменения типа государственного учреждения культуры и является государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении субъекта Российской Федерации - Саратовской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение культуры «Областная универсальная научная библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУК «ОУНБ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 410012, город Саратов, улица им. Горького А.М., здание 40.

1.5. Учредителем Учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и иными нормативными правовыми актами осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения, осуществляет от имени Саратовской области комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах и органах казначейства, текущие счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику, другие средства индивидуализации, утвержденные в установленном законом порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность и распоряжается ее результатами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, при осуществлении деятельности в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Саратовской области полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения Саратовской области.

2.2. Предметом и основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан;
- создание единого информационно-библиотечного пространства региона и интеграция информационных ресурсов области в российские и международные информационные сети.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в пределах государственного задания, сформированного и утверждённого Учредителем, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное обслуживание населения: обеспечение доступа граждан и юридических лиц (далее – пользователи библиотеки) к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и иными правовыми актами.
- библиографическая обработка документов и создание каталогов, в том числе осуществляет библиографический учёт краеведческих документов и документов, вышедших на территории Саратовской области, сбор и систематизация библиографической информации издательской продукции области, научно-вспомогательной и популярной библиографии;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности Учреждения: осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в библиотеке и за её пределами, обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей; организация работы читательских объединений и клубов по интересам; предоставление услуги по организации и проведению конференций, семинаров, выставок и других социально-культурных мероприятий; реализация материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую и образовательную информацию;
- формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек на основе научных методов, включая оцифровку фондов;
- формирование и сохранение фонда печатных, аудиовизуальных и электронных изданий, имеющих научную, культурную, художественную ценность; наиболее полный сбор, библиографический учет и постоянное хранение обязательного экземпляра Саратовской области;
- научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- научно-исследовательская и методическая работа в области библиотечного дела, библиографии, книговедения, информации, в том числе: участие в разработке концепций, программ, прогнозов основных направлений развития библиотечного дела области; изучение и внедрение передового опыта, научных достижений в библиотечном деле среди библиотек области; участие в проведении обучающих мероприятий по непрерывному профессиональному развитию библиотечных специалистов; оказание практической и методической помощи муниципальным общедоступным библиотекам области;
- научное и методическое обеспечение деятельности государственных и муниципальных библиотек Саратовской области;
- организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками по созданию сводного электронного каталога краеведческих и иных изданий;
- предоставление в общественное использование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация библиотечно-информационного обслуживания;
- предоставление услуг передачи данных (служба электронной почты, служба доступа к информационным ресурсам, информационно-

справочная служба, служба обработки сообщений, служба аудиоконференций, служба видеоконференций);

- библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов;

- оказание методической помощи, помощи в комплектовании фондов краеведческими документами библиотекам Российской Федерации и других стран;

- участие в установленном порядке в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела области, помощь библиотекам и органам власти в реализации законов в сфере библиотечного дела, федеральных, областных целевых и иных программ в сфере деятельности Учреждения;

- осуществление редакционно-издательской, образовательной, культурно-просветительской и книготорговой деятельности в установленном порядке;

- сотрудничество с зарубежными учреждениями и организациями, участие в реализации международных программ в области информации, документации, реставрации, консервации и др. областях библиотечного дела.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- организовывать и проводить конференции, семинары, выставки и другие социально-культурные мероприятия, реализовывать материалы, содержащие культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

- предоставлять услуги по созданию электронных ресурсов, в том числе сетевых, и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности Учреждения;

- предоставлять услуги по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять услуги по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности Учреждения;

- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять услуги по переводу, редактированию перевода, выполненного в автоматизированном режиме, проводить лингвистические консультации;

- предоставлять библиотечные фонды и интерьеры Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;

- обеспечивать техническое сопровождение мероприятий, проводимых иными организациями;

- предоставлять услуги по работе с видео- и аудиозаписями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- реализовывать списанную литературу и продукцию, в том числе по договорам комиссии, и сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, приобретенные за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения.

- создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию в сфере ведения Учреждения, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, печатную, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- предоставлять в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

- осуществлять консультирование пользователей в области развития цифровой грамотности;

- возмещать расходы за порчу и потерю изданий, на изготовление бланочной продукции по работе с задолжниками;

- осуществлять деятельность, направленную на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности в соответствии с перечнем платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным Правительством Российской Федерации:

2.6. Фонд Учреждения комплектуется на основе:

- системы платного федерального и бесплатного (в размере трех экземпляров) обязательного экземпляра документов Саратовской области;

- приобретения за наличный и безналичный расчеты в системе отечественной и зарубежной торговли, а также через посреднические организации и отдельные лица;

- книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками;
- получения в дар;
- других источников в соответствии с законодательством.

2.7. В целях сохранности и долговременного использования документов Учреждение создает страховой библиотечный фонд, включающий областные периодические издания со дня их основания, ценные и редкие издания, относящиеся к памятникам истории и культуры Саратовской области.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в установленной сфере деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет взаимодействие с государственными органами, юридическими лицами всех форм собственности и гражданами во всех сферах на основе законодательства Российской Федерации и Саратовской области.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договорных и обязательств в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Уставом.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Саратовской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вправе организовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области попечительские и иные советы при Учреждении, быть членом профессиональных и иных союзов, ассоциаций, объединений;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, обучение и повышение квалификации.

3.5. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую финансовую и иную документацию в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, иными правовыми актами;
- выполнять утвержденные Учредителем показатели государственного задания на очередной финансовый год;
- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных норм и правил, проведение мероприятий по противодействию терроризма;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением движимое и недвижимое имущество, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в установленном порядке;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3.6. За непредоставление и предоставление недостоверной и неполной государственной отчетности, нарушение финансово - хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Директор

и другие работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.7. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Средства областного бюджета Саратовской области, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

Учредитель решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, утверждения Устава, изменений и дополнений к нему, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, на основе срочного трудового договора, в котором излагаются права, обязанности и ответственность сторон, условия материального обеспечения и основания расторжения трудового договора с Директором, срок договора и иные существенные условия.

Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.3. Директор осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает общее руководство Учреждением и несет ответственность за результаты работы Учреждения, обеспечивает выполнение показателей результативности деятельности Учреждения, устанавливаемых Учредителем;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

- совершает сделки, выдает доверенности;

- подписывает сметы доходов и расходов;

- распоряжается средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- открывает банковские счета;

- подписывает финансовые документы;

- издает приказы и утверждает иные локальные акты Учреждения;

- утверждает в соответствии с законодательством формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- направляет на утверждение Учредителю структуру и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- осуществляет прием работников на должность Президента, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

- обеспечивает сохранность имущества, а также архивной документации Учреждения, в том числе по личному составу, в соответствии с законодательством;

- обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

- несёт личную ответственность за организацию воинского учёта и мероприятий по гражданской обороне мирного и военного времени.

4.4. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора или иной работник Учреждения, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

4.5. В Учреждении назначается президент Учреждения (далее – Президент). Совмещение должностей Директора и Президента не допускается.

4.6. Президент назначается на должность Директором по согласованию с Учредителем и освобождается от должности в аналогичном порядке. Трудовой договор с Президентом заключается и расторгается Директором.

4.7. Президент по согласованию с Директором осуществляет следующие полномочия:

- участвует в разработке концептуальных и стратегических задач развития Учреждения;

- представляет Учреждение на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием культуры и искусства;

- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, международными и иными организациями;

- участвует в вопросах совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности Учреждения.

- принимает участие в конференциях, семинарах, выставках, творческих встречах, фестивалях.

4.8. Все юридически значимые действия от имени Учреждения осуществляются Президентом в соответствии с законодательством на основании доверенности, выданной Директором.

4.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- рассмотрение предложений Директора о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- назначение на должность Директора и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (по согласованию Собственником);
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения Собственника);
- дача согласия на заключение крупной сделки Учреждения, согласно п.5.6 Устава;
- утверждение структуры и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.5. Учреждение не вправе:

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.6. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящей статьи крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.
- средства, поступившие по гражданско-правовым договорам, заключенным с юридическими и физическими лицами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Саратовской области по представлению министерства культуры Саратовской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в соответствии с законодательством.

7.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

7.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте.

7.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Директора;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на *15 листов* листов

№ *10* «*Апрель*» 2020 года

Заместитель начальника Инспекции
Е.А. Григорьев

Прошнуровано и пронумеровано

15 (пятнадцать) листов
Начальник отдела правовой и кадровой
работы министерства культуры

Саратовской области
М.А. Емельянова

