



УТВЕРЖДЕНО

Совместным приказом министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и комитета по культуре и туризму Рязанской области от « 14 » 11 2011 года № 766-р/774

# УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры  
Рязанской области

**«Рязанская областная специальная библиотека для слепых»**

(новая редакция)

г. РЯЗАНЬ, 2011г.

## I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная специальная библиотека для слепых» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Рязанская областная специальная библиотека для слепых».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУК РО «РОСБС».

1.3. Учредителем Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области и комитет по культуре и туризму Рязанской области.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере культуры.

1.7. Место нахождения Учреждения: 390000, г. Рязань, ул. Кремлевский вал, дом 10.

1.8. Почтовый адрес: 390005, ул. Татарская, дом 29/44.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рязанской области и областными законами, договорами и соглашениями Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, правовыми актами комитета по культуре и туризму Рязанской области, министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области, Модельным стандартом деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта РФ и настоящим уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- обеспечение права незрячих и слабовидящих граждан Рязанской области на доступ к информации и библиотечным фондам путём предоставления им всех имеющихся библиотечных, информационных и иных ресурсов;

- организация библиотечного и информационного, в том числе справочно-библиографического, обслуживания незрячих и слабовидящих граждан Рязанской области.

- формирование, учет и сохранение фонда документов в соответствии с профилем деятельности Учреждения, как на обычных (плоскопечатных), так и на специальных носителях информации (рельефно-точечных, озвученных, т.е. записанных на магнитную ленту, электронных и др.), включая сохранение особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность;

- оказание методической помощи государственным и муниципальным библиотекам Рязанской области, территориальным первичным отделениям Всероссийского общества слепых, общественным организациям инвалидов в Рязанской области, другим учреждениям, занимающимся библиотечно-информационным обслуживанием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- оказание информационно-библиографической помощи работникам специальных (коррекционных) образовательных учреждений Рязанской области, педагогам коррекционных классов общеобразовательных школ, преподавателям и студентам педагогических высших и средних специальных заведений, работникам социальных учреждений, специалистам общественных организаций инвалидов, расположенных на территории Рязанской области.

- повышение культурного, общеобразовательного и профессионального уровня незрячих и слабовидящих граждан Рязанской области;

- проведение исследований и выработка рекомендаций по проблемам социологии, психологии и педагогики чтения незрячих и слабовидящих;

- изучение и внедрение в практику обслуживания незрячих и слабовидящих новых библиотечных и информационных технологий.

- осуществление разрешенной в установленном порядке коррекционно-образовательной, социально-реабилитационной деятельности в отношении не-

зрячих и слабовидящих граждан Рязанской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- предоставление пользователям из библиотечного фонда Учреждения и фондов других библиотек через МБА (межбиблиотечный абонемент), ММБА (международный межбиблиотечный абонемент) путем выдачи произведений печати и других документов через отделы абонемента (в том числе надомного, заочного), читальный зал, филиалы, библиотечные пункты, при этом ограничения в пользовании библиотечными фондами Учреждения устанавливаются только в целях сохранности ценных изданий;

- осуществление иных видов библиотечно-библиографической, информационной и культурно-досуговой деятельности;

- предоставление бесплатно пользователям полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, баз данных и другие формы библиотечного информирования; консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

- выявление незрячих и слабовидящих, проживающих в Рязанской области, подлежащих библиотечному обслуживанию;

- привлечение инвалидов по зрению к пользованию услугами Учреждения, формирование информационной культуры, потребности в чтении и использовании источников информации на специальных носителях;

- комплектование библиотечного фонда по профилю Учреждения путем подписки на периодические издания, приобретения произведений печати и документов на специальных носителях информации у физических и юридических лиц Российской Федерации и зарубежных стран или обмена с ними, получения в дар, а также издание литературы тифлоинформационным отделом Учреждения.

- формирование коллекции краеведческих материалов на специальных носителях, а также литературы по тифлологии;

- обеспечение сохранности библиотечного фонда путем создания необходимых условий для учета и контроля за его использованием путем создания резервного фонда для ремонта и восстановления книг на магнитной ленте и электронных носителях, реставрации рельефно-точечных, «говорящих», плоскочечатных книг;

- обеспечение учета, обработки библиотечного фонда и его раскрытие через справочно-поисковый аппарат на различных видах носителей; ведение сводного карточного и электронного каталога;

- формирование и реализация различного вида программ, имеющих целью информирование, просвещение, организацию свободного времени и досуга незрячих и слабовидящих граждан, активизацию использования книжных и других библиотечных материалов путем применения различных форм библиотечной деятельности: функционирование читательских литературных клубов, объединений по интересам, проведение литературных и музыкальных вечеров, встреч с деятелями литературы, культуры,

библиографических обзоров, читательских конференций, диспутов, дискуссий и других форм работы;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки незрячих и слабовидящих граждан в вопросах профессиональной ориентации;

- пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди пользователей; осуществление информационного обслуживания специалистов, занимающихся проблемами реабилитации и интеграции незрячих и слабовидящих граждан;

- организация бесплатного проката тифломагнитофонов для незрячих пользователей;

- проведение самостоятельно и в кооперации с другими библиотеками, учреждениями исследования по проблемам изучения информационных потребностей незрячих пользователей;

- участие в разработке и реализации федеральных, региональных и иных программ в области библиотечного дела, государственной и региональной библиотечной политики;

- оказание методической, консультационной помощи библиотекам, образовательным учреждениям, общественным организациям инвалидов, расположенным на территории Рязанской области по вопросам библиотечной работы с незрячими и слабовидящими гражданами;

- выявление, изучение и обобщение опыта работы зарубежных и российских библиотек с незрячими и слабовидящими пользователями, инновационными технологиями, информирование о нем библиотекарей;

- участие в региональной системе непрерывного профессионального образования библиотекарей, организация для работников библиотек, обслуживающих незрячих и слабовидящих граждан, самостоятельно и в кооперации с другими учреждениями мероприятий по повышению квалификации;

- сотрудничество с образовательными, культурно-просветительными учреждениями, социальными службами, обществами инвалидов и другими органами и учреждениями Рязанской области, общественными организациями, занимающимися проблемами незрячих и слабовидящих граждан;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с библиотеками и иными учреждениями иностранных государств, участие в реализации международных культурных, библиотечных и грантовых программах.

2.3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области следующие, не являющиеся основными, виды деятельности, приносящей доход:

- составление тематических списков литературы;
- срочное выполнение библиографических справок;
- аннотирование и реферирование текстов;
- редактирование библиографических описаний;
- консультирование по оформлению библиографических описаний и составлению списков литературы к научным работам, рефератам и т. д.;

- организация лекториев и курсов, экскурсий по Учреждению;
- проведение комплексных занятий по основам библиотечно-информационной грамотности для пользователей Учреждения, школьников, студентов;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов с целью повышения квалификации (стажировки) специалистов в сфере обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе Учреждения;
- переводы с иностранных языков и на иностранные языки;
- переплетные работы;
- доставка книг на дом или на рабочее место, прием и возврат прочитанной литературы в Учреждение (за исключением инвалидов);
- бронирование Документов на определенный срок;
- абонемент предварительного заказа литературы;
- ночной абонемент;
- платный абонемент популярной (актуальной) литературы;
- редакционно-издательская деятельность (выпуск библиографических и других изданий, набор и редактирование текста, макетирование, сканирование, графика и т. д.);
- реализация продуктов собственной издательской деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- поиск информации в ИНТЕРНЕТ;
- предоставление машинного времени, в том числе для выхода в ИНТЕРНЕТ;
- разработка сценариев культурно-досуговых мероприятий, презентаций;
- копирование (ксерокопирование, микрофильмирование, микрофиширование и др.) фондовых и иных материалов в рамках действующего гражданского законодательства;
- запись и перезапись на магнитные носители;
- создание и тиражирование фонограмм «говорящих» книг на аудиокассетах и других носителях.

2.4. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются комитетом по культуре и туризму Рязанской области в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное раз-

решение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

средства, выделяемые из областного бюджета Рязанской области согласно утвержденной комитетом по культуре и туризму Рязанской области смете в соответствии с Законом Рязанской области от 13.11.2010 №122-ОЗ «О некоторых вопросах финансового обеспечения деятельности государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Рязанской области в переходный период»;

бюджетные субсидии;

средства от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя имеет право:

распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем – комитетом по культуре и туризму Рязанской области, представляет Учредителю расчет нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### IV. Организация деятельности Учреждения



4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

## V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Комитет по культуре и туризму Рязанской области в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

назначает с учетом требований Закона Рязанской области от 3 августа 2010 года № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

формирует и утверждает в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет контроль исполнения Учреждением полномочий Рязанской области в области культуры;

по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

предварительно согласует совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

совместно с министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области согласует передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает Положение об оплате труда и материального стимулирования Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем – комитетом по культуре и туризму Рязанской области.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать пять лет.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

представляет интересы Учреждения при совершении сделок в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской

Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

осуществляет своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество государственного бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

обеспечивает реализацию государственного задания;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю – комитету по культуре и туризму Рязанской области в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю – комитету по культуре и туризму Рязанской области на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Рязанской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения.

дения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности комитету по культуре и туризму Рязанской области и министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

## VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Рязанской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области.