

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской области



А.Б. Леонтьев/
« » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Председателя
Правительства Нижегородской
области, министр культуры
Нижегородской области



О.А. Беркович/
« » 2021 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения культуры
Нижегородской области «Нижегородская
государственная областная универсальная научная
библиотека им. В.И. Ленина»
(новая редакция)**

Нижний Новгород
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И. Ленина» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, методическую, информационную и издательскую деятельность в области библиотековедения и библиографии.

Учреждение создано на основании постановления Президиума Нижгубисполкома от 30 ноября 1923 г. № 102/108.

1.2. Учреждение является:

- центральной библиотекой Нижегородской области;
- главным государственным книгохранилищем Нижегородской области с правом получения двух обязательных бесплатных экземпляров всех документов, издаваемых на территории Нижегородской области;
- библиотекой-депозитарием документов краеведческого характера, которая формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотек наиболее полное собрание документов о Нижегородской области, организует их библиографический учет и отражение в сводных каталогах, базах и банках данных, а также осуществляет их научное изучение;
- территориальным научно-исследовательским, методическим, информационным и издательским центром в области библиотековедения и библиографии;
- научно-исследовательским и организационно-методическим центром для библиотек Нижегородской области по библиотечным проблемам, содействующим развитию библиотечного дела, участвующим в разработке нормативных правовых актов в сфере библиотечного дела, способствующим внедрению в библиотечные процессы новых технологий, взаимодействию библиотек в создании и использовании библиотечных ресурсов на территории Нижегородской области;
- региональным центром по работе с книжными памятниками;
- региональным центром консервации библиотечных фондов.

Учреждение имеет статус специальной центральной библиотеки по обслуживанию особых групп пользователей.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.4. Учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная универсальная научная библиотека им. В.И. Ленина».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК НО НГОУНБ.

1.7. Юридический адрес (местонахождения) Учреждения: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 3.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.14. На момент государственной регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение универсальных информационных, культурных, образовательных потребностей граждан;
- сохранение библиотечных фондов как исторического и культурного наследия Нижегородской области и предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное и информационное обслуживание граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами пользования Учреждением.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В пределах государственного задания:

- комплектование библиотечного фонда на основе получения обязательного областного экземпляра, закупки в системе отечественной и зарубежной торговли (наличный и безналичный расчет) непосредственно у издателей, производителей и владельцев, а также через посреднические организации, фирмы, путем подписки на периодические издания и ведомственной подписки, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, другими организациями и частными лицами; другие формы наполнения и обновления фонда;

- формирование, сохранение и предоставление во временное пользование полного универсального собрания документов как исторического и культурного достояния Нижегородской области;
- создание единого информационно-библиографического пространства региона и интеграция информационных ресурсов Нижегородской области в российские и международные информационные системы;
- организация учета, хранения и контроля за использованием фондов, организация деятельности по сохранности фондов, консервации и реставрации документов;
- обработка и систематизация всех видов документов, поступивших в фонд библиотеки, организация справочно-поискового аппарата, как в традиционной карточной форме, так и на иных носителях; создание системы библиографических пособий о нижегородском регионе;
- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:
 - а) бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - б) бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе информации;
 - в) бесплатное предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда в порядке, установленном Правилами пользования Учреждением;
- проведение научно-методической работы, научных и социологических исследований по проблемам библиотековедения, библиографоведения, разработка и издание методических и библиографических пособий;
- использование средств массовой информации в целях библиографического информирования и привлечения общественного внимания к проблемам библиотечного обслуживания населения;
- организация культурно-просветительских и информационно-массовых мероприятий в соответствии с планом деятельности;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей) библиотеки;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- оказание помощи в комплектовании муниципальных библиотек Нижегородской области; передача изданий, безвозмездно переданных по программам органов власти федерального и регионального уровня, в муниципальные библиотеки Нижегородской области;
- изучение состояния библиотечного обслуживания населения области, передового опыта работы библиотек; осуществление сбора и обработки статистической и иной информации;

- в пределах своей компетенции осуществление профессионального и экономического сотрудничества с другими библиотеками Российской Федерации, российскими и зарубежными профильными организациями.

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным и региональным законодательством, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии со следующими основными видами деятельности в сфере деятельности Учреждения:

- оказание помощи муниципальным библиотекам Нижегородской области в приобретении литературы и другой издательской продукции для комплектования библиотечных фондов;

- разработка, издание и реализация методических и библиографических, рекламных, информационных, репертуарных и иных материалов и сборников;

- организация и проведение конференций, семинаров, вечеров-встреч (в т.ч. персональных) и других социально-культурных мероприятий для граждан и юридических лиц;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей и пользователей библиотеки;

- услуги репродуцирования;

- услуги по консервации документов: переплетные, реставрационные, картонажные работы, дезинфекция, нейтрализация документов и др.;

- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в абзацах седьмом - десятом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, дополнительные информационно-библиографические услуги, каталогизация перед публикацией (создание или редактирование библиографического описания, индексирование, аннотирование, реферирование документов);

- получение документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, оказание дополнительных услуг (почтовые расходы и др.);

- услуги, связанные с предоставлением дополнительного библиотечного сервиса (тематический подбор литературы по предварительному заказу, бронирование изданий, создание рабочих мест повышенной комфортности для пользователей и т.п.);

- реализация гражданам и юридическим лицам литературы из обменно-резервного фонда Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- услуги по воспроизведению документов из фондов библиотеки (в т. ч. на электронных носителях) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- выдача литературы под залог;

- консультирование юридических и физических лиц по вопросам идентификации (атрибуции) документов, в том числе имеющих признаки книжных памятников;

- издательская деятельность: оперативная полиграфия, услуги издательского дизайна, постпечатные работы, ламинирование, изготовление сувенирной и рекламной продукции, изготовление фотографий, тиражирование документов в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах;

- продажа книжной и другой печатной продукции, библиотечной техники (карточки каталожные, формуляры читателя, дневники работы и другая продукция) гражданам и юридическим лицам;

- оказание консультационных услуг, проведение стажировок, разработка регламентов по запросу библиотек;

- работа пользователей с компьютерными файлами (копирование материалов на различные электронные носители);

- услуги по работе в сети Интернет, предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы;

- изготовление бланочной продукции, реализация печатной продукции;

- экспонирование рекламных материалов;

- услуги по использованию электронной почты, факсовой связи.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

- выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

- создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление библиотечных фондов для переиздания документов;

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности;
- предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;
- организация и проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, клубов, а также иной культурно-просветительской деятельности;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, в том числе выставок, презентаций, конкурсов, мастер-классов, семинаров и других форм культурно-массовых мероприятий;
- оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- предоставление редакторских услуг и услуг по переводу печатных изданий с иностранных языков;
- обследование состояния, описание, консервация и реставрация предоставленных заказчиками документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов, а также музейных предметов;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из других библиотек, проведение учебной практики студентов;
- осуществление картонажных работ и работ по переплету документов;
- получение денежной компенсации за нарушение сроков пользования документами библиотеки, за утерю жетона из гардероба, утерю или порчу читательского билета;
- осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей Учреждения;
- реализация покупных товаров (бахилы, пакеты, канцтовары и др.) и товаров собственного изготовления;
- организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей Учреждения и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;
- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории Учреждения в целях повышения качества обслуживания посетителей Учреждения;

- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.3.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.3. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3.3.4. осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.5. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, предоставляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

3.3.6. определять сумму залога при предоставлении в пользование изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования Учреждением;

3.3.7. определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

3.3.8. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства),

утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

3.3.9. самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

3.3.10. участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.11. сдавать в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством с согласия Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

3.3.12. пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

3.4.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.4.3. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

3.4.4. представлять Учредителю отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

3.4.5. вести бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета, а также составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.6. представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

3.4.7. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.8. в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и Нижегородской области, по требованию министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

3.4.9. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.4.10. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.11. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.4.12. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.4.13. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

б) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) внесение в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

к) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Директор подотчетен Учредителю и министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области в части использования основных средств Учреждения.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и в пределах своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

4.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера/начальника финансового отдела.

4.6. Директор Учреждения направляются в командировку по согласованию с Учредителем и на основании приказа Учредителя.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. К совместной компетенции Учредителя и Директора Учреждения относится утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

4.9. В Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы.

Состав и порядок работы совещательных коллегиальных органов определяются в Положениях о них, утверждаемых приказом Директора Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных физических и юридических лиц, средства, полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в подпунктах 2.3.2 и 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Устава.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, при наличии согласия Учредителя.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.9. Учреждение, с предварительного согласия Учредителя, заключает крупные сделки.

5.9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9.2. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (а также Устав в новой редакции) вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществлялась государственная регистрация Устава, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Прочитано, пронумеровано
и скреплено печатью № листов

Консультант сектора организационно-правовой работы
Министерства культуры Нижегородской области

А.С. Болотова

А.С. Болотова

"09" апреля 2021 года