

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора департамента
государственной собственности
Кировской области

 Н.В. Перминова
« 26 »  2011г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель Председателя
Правительства Кировской области
Глава департамента финансов
Кировской области

 Е.В. Ковалева
« 26 »  2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Решением департамента
культуры Кировской области
от 26.12.2011 № 374

Глава департамента культуры
Кировской области

 В.А. Микрюков
« 26 »  2011г.

УСТАВ

Кировского областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества
им.А.С.Грина».

г. Киров

Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С.Грина» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» (в редакции Закона Кировской области от 23.12.2010 № 592-ЗО), постановлением Правительства Кировской области от 22.11.2010 № 78/562 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», на основании распоряжения Правительства Кировской области № 292 от 04.10.2011 года «О реорганизации областных государственных учреждений культуры» путем реорганизации в форме слияния Кировского областного государственного казенного учреждения культуры «Кировская областная детская библиотека им. А.С.Грина» и Кировского областного государственного казенного учреждения культуры «Кировская областная юношеская библиотека».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им.А.С.Грина».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГБУК «КОБДЮ им.А.С.Грина».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет департамент культуры Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.

1.10. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

1.11. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 610000 г. Киров, ул.К.Маркса, 73.

1.12. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав детей, подростков и юношества на свободный доступ к информации и библиотечным фондам, оказание информационной, методической и консультационной помощи детским библиотекам и библиотекам, работающим с юношеством.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки путем:

2.3.1.1. Предоставления в общественное пользование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам.

2.3.1.2. Обеспечения пользователям доступа к библиотечным фондам и поисковому аппарату, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам.

2.3.2. Комплектование фонда Учреждения.

2.3.3. Научная обработка и организация учета библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных.

2.3.4. Хранение и обеспечение физического сохранения и безопасности фонда Учреждения.

2.3.5. Организация и проведение тематических книжно-иллюстративных выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных культурно-просветительских мероприятий силами учреждения, пропагандирующих книгу, культурное, историческое наследие, чтение.

2.3.6. Организация и (или) проведение коллективных форм научно-исследовательской и научно-методической деятельности в области библиотечного обслуживания детей и юношества, их родителей учителей, воспитателей и других пользователей, профессионально занимающихся вопросами детского и юношеского чтения и детской и юношеской литературы, культуры и информации (конференций, семинаров, круглых столов).

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Предоставление документов или их копий из других фондохранилищ, библиотек России и мира по запросам пользователей.

2.4.2. Изготовление и продажа сувенирной и полиграфической продукции.

2.4.3. Полиграфические работы: брошюрование, ламинирование, сканирование, черно-белая и полноцветная печать, распечатка документов в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах.

2.4.4. Копировально-множительные работы.

2.4.5. Проведение конференций, семинаров, ярмарок, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов, лекториев, клубов, мастерских, постановок по литературным произведениям, консультаций, тренингов и других культурно - досуговых мероприятий для физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.4.6. Разработка сценариев литературных и праздничных мероприятий юридическим и физическим лицам.

2.4.7. Организация и проведение экскурсий и лекционных занятий для физических и юридических лиц согласно заключенным договорам.

2.4.8. Воспроизведение документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставление нежилых помещений сторонним организациям для проведения разовых мероприятий продолжительностью не более 4-х часов.

2.5. К частично платным услугам, относящимся к основным видам деятельности Учреждения, указанных в п. 2.3, относятся следующие услуги:

2.5.1. Услуги по библиографической доработке запросов пользователей.

2.5.2. Услуги по библиографическому информированию пользователей о новых поступлениях по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.6.1. Услуги по предоставлению документов или их копий из других фондохранилищ, библиотек России и мира по запросам пользователей.

2.6.2. Услуги по полиграфической обработке документов: услуги по брошюрованию, ламинированию, сканированию, черно-белой и полноцветной печати, распечатке документов в соответствии с

законодательством об авторском и смежных правах для физических и юридических лиц.

2.6.3. Услуги по проведению конференций, семинаров, выставок, ярмарок, утренников, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов, клубов, мастерских, постановок по литературным произведениям, консультаций, тренингов и других культурно - досуговых мероприятий для физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.6.4. Услуги по разработке сценариев литературных и праздничных мероприятий юридическим и физическим лицам.

2.6.5. Услуги по организации и проведению экскурсий и лекционных занятий для физических и юридических лиц согласно заключенным договорам.

2.6.6. Услуги по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Копировально-множительные услуги.

2.6.8. Услуги по предоставлению нежилых помещений сторонним организациям для проведения разовых мероприятий продолжительностью не более 4-х часов.

2.6.9. Продажа сувенирной и полиграфической продукции.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.5. Представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области;

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. Осуществлять оперативный, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, налоговый учет и отчетность, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год и плановые периоды.

3.2.11. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.1.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор. Согласовывает назначение на должность главного бухгалтера, заместителя директора Учреждения.

5.1.3. Утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.8. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

5.1.10. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.11. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с органом по управлению государственной собственностью области и внесение в него изменений.

5.1.12. Устанавливает порядок определения предельно допустимого значения просроченной задолженности.

5.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.13.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.13.2. Исполнение Учреждением государственного задания и соблюдение стандарта качества оказываемых государственных услуг.

5.1.13.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.13.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной

деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.12, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей государственных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

6.6. Руководитель утверждает бухгалтерскую и иную отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.7. Руководитель издает приказы.

6.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Кировская область.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.5. От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области, который:

7.5.1. Согласовывает устав (внесение изменений в устав) Учреждения.

7.5.2. Осуществляет учет и ведет реестр государственного имущества Кировской области закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

7.5.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению государственной собственностью Кировской области при решении вопросов:

- о принудительном изъятии имущества области при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

- о направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества области;

- об уточнении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Кировской области

7.5.5. Производит изъятие лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну Кировской области.

7.5.6. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

7.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.7. Учреждение не вправе без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

7.10.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

7.10.3 Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.10.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.10.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.13. Учреждение вправе с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления

денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.17. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.19. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.20. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

7.21. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.22. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в департаменте финансов Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

7.23. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Кировской области.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области другому государственному учреждению или предприятию.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

10. Заключительные положения

10.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Глава департамента культуры
Кировской области



В.А. Микрюков

СОГЛАСОВАНО



Министр государственного
имущества Кировской области

Е.В. Мальцева
_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Кировской области



Н.В. Круковская

« 01 » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением министерства культуры
Кировской области



от _____ 2015 г № 4

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им.А.С.Грина»

1. Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство культуры Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области».

2. Пункт 7.22 Устава изложить в следующей редакции:

«7.22. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в министерстве финансов Кировской области в соответствии с действующим законодательством».

В Едином государственном реестре
юридических лиц записан
Одесская область
г. Одесса
ул. Митрофановская, 10
ИНН 0507000000
ОГРН 1000507000000
Филиал ООО «Ильич»
фамилия и инициалы
подпись



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.07.2015

№ 4

г. Киров

Об утверждении изменений в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина»

В соответствии с Законом Кировской области от 02.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 17.03.2015 № 29/150 «О мерах по реализации Указа Губернатора Кировской области от 10.03.2015 № 44», министерство культуры Кировской области РЕШИЛО:

Утвердить изменения в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина». Прилагается.

И.о. министра



Т.С. Мазур

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель Председателя
Правительства Кировской области,
министр финансов

Решением министерства культуры
Кировской области


Е.В. Ковалёва
« 11 » _____ 2016 г.
М.П.

от « 15 » 02 2016 г № 60

СОГЛАСОВАНО

Министр государственного
имущества Кировской области

Министр культуры
Кировской области


Е.В. Мальцева
« 15 » _____ 2016


А.Б. Скальный
_____ 2016

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Кировского областного государственного бюджетного
учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и
юношества им.А.С.Грина»

Раздел 2 «Цели и виды деятельности Учреждения» изложить в
следующей редакции:

«2. Цели и виды деятельности Учреждения»

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав детей, подростков и молодежи на свободный доступ к информации и библиотечным фондам, оказание информационной, методической и консультационной помощи детским библиотекам и библиотекам, работающим с подростками и молодежью.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.3.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.

2.3.3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение выполняет следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий, осуществляемых при государственной поддержке (конференции, тематические выставки, чтения, фестивали, смотры, конкурсы и иные культурные акции).

2.5.2. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. Услуги по предоставлению документов или их копий из других фондохранилищ, библиотек России и мира по запросам пользователей.

2.6.2. Услуги по полиграфической обработке документов: услуги по брошюрованию, ламинированию, сканированию, черно-белой и полноцветной печати, распечатке документов в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах для физических и юридических лиц.

2.6.3. Услуги по организации и(или) проведению конференций, семинаров, выставок, ярмарок, утренников, тематических вечеров, творческих встреч, конкурсов, клубов, мастерских, мастер-классов, постановок по литературным произведениям, консультаций, тренингов и других культурно – досуговых и культурно-просветительских мероприятий для физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами, в том числе с привлечением сторонних специалистов.

2.6.4. Услуги по разработке сценариев литературных и праздничных мероприятий по договорам с юридическими или физическими лицами.

2.6.5. Услуги по организации и проведению экскурсий и лекционных занятий для физических и юридических лиц согласно заключенным договорам.

2.6.6. Услуги по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.7. Копировально-множительные услуги.

2.6.8. Продажа сувенирной и полиграфической продукции.

2.6.9. Услуги по библиографической доработке запросов пользователей, составлению тематических списков по запросу пользователя, редактированию библиографических списков.

2.6.10. Услуги по предоставлению сценической площадки для проведения мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листа

Министр культуры
Кировской области



А. В. Скальный

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

01.03.2016

ОГРН 1164345000230

1164350105168





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2016

№ 60

г. Киров

Об утверждении изменений в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина»

В соответствии с Законом Кировской области от 02.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/749 «О мерах по выполнению Закона Кировской области от 08.12.2015 № 598-ЗО «Об областном бюджете на 2016 год» министерство культуры Кировской области РЕШИЛО:

Утвердить изменения в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина». Прилагается.

Министр



А.Б. Скальный

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
« 15 » февраля 2023 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

решением министерства культуры
Кировской области

от 20 февраля 2023 г. № 10

Министр имущественных
отношений Кировской области


Т.А. Поломских
« 16 » января 2022 г.
М.П.

Министр культуры
Кировской области

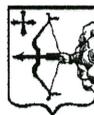

Д.Л. Дворцов
« 23 » ноября 2022 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЕ

в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина»

Пункт 7.7 раздела 7 «Имущество и финансы Учреждения» изложить в следующей редакции:

«7.7. Решения об отчуждении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принимаются Учреждением с предварительного письменного согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области при наличии заключения Учредителя о целесообразности отчуждения такого имущества».



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20.02.2023

№ 10

г. Киров

Об утверждении изменения в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина»

В соответствии с Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» министерство культуры Кировской области приняло РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить изменение в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина» согласно приложению.

2. Уполномочить Курочкину Лидию Борисовну, директора Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина», представлять интересы министерства культуры Кировской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 14 по Кировской области при государственной регистрации изменения в устав в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Министр культуры
Кировской области

Д.Л. Дворцов