

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Незамаевского сельского поселения
Павловского района
от 15.02.2011 № 16

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Библиотека муниципального образования
Незамаевское сельское поселение» Павловского района**

**станция Незамаевская
2011 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	стр.3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения	стр.3
Глава 3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением	стр.6
Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения	стр. 8
Глава 5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения	стр.11
Глава 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения	стр.12
Глава 7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения	стр.12

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Незамаевское сельское поселение Павловского района», (далее - Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Незамаевского сельского поселения Павловского района в сферах культуры и досуга.

2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Незамаевское сельское поселение» Павловского района;
сокращенное - МБУ «Библиотека МО Незамаевское СП».

4. Местонахождение Бюджетного учреждения - Краснодарский край, Павловский район, станица Незамаевская, улица Ленина, 7А.

5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Незамаевское сельское поселение Павловского района (далее - Учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Незамаевского сельского поселения Павловского района.

7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере информационно-библиотечного обслуживания, культуры и досуга в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; законами Краснодарского края: от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», постановлением администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района и настоящим Уставом.

2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- 1) формирование и использование библиотечного фонда;
- 2) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей МБУ «Библиотека МО Незамаевское СП»; участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- 1) осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания жителей Незамаевского сельского поселения; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2) организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

3) формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

4) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

5) участие в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями, на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, в создании и пополнении баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

6) распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

7) организация библиотечной деятельности на основе использования

новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступов.

4. Бюджетное учреждение обеспечивает защиту прав и интересов пользователей в соответствии с действующим законодательством. Запрещается использование сведений о пользователях Бюджетного учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организаций библиотечного обслуживания.

5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) предоставление пользователям Бюджетным учреждением информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Бюджетного учреждения;

3) выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов на срок, установленный правилами пользования Бюджетного учреждения;

4) предоставление информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

5) организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и других;

6) организация любительских клубов и объединений по интересам;

7) организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

8) выдача книг и печатных изданий под залог;

9) составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов;

10) письменное информирование читателей о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов;

11) компьютерные услуги, доступ в Интернет;

12) консультационное обслуживание;

13) ксерокопирование, сканирование, ламинирование и тиражирование;

14) годовое абонементное обслуживание для организаций;

15) переводы текстов;

16) доставка читателям книг по заказу;

17) организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров;

18) проведение информационных и культурно-массовых мероприятий;

19) выдача читательских билетов;

20) рекламно - издательская деятельность;

21) выдача дефицитной литературы для пользования из фонда

читального зала;

22) художественно-оформительские работы;

23) подбор материалов для выполнения дипломных и курсовых работ, составление сценариев для частных лиц и организаций;

24) совместное проведение мероприятий;

6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

7. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного или задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1 главы 1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Незамаевского сельского поселения Павловского района.

Глава 3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

1. Бюджетное учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Бюджетного учреждения.

2. Учредитель утверждает устав и изменения в устав МБУ «Библиотека МО Незамаевское СП», осуществляет контроль за соответствием деятельности МБУ «Библиотека МО Незамаевское СП» законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3. Руководителем Бюджетного учреждения является директор (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем путем издания муниципального правового акта, в соответствии с действующим законодательством.

4. Директор Бюджетного учреждения действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

Назначенный Директор издает приказ о вступлении в должность в день назначения.

Записи в трудовую книжку Директора Бюджетного учреждения о назначении и прекращении полномочий вносятся кадровой службой Учредителя, иные записи вносятся уполномоченным лицом Бюджетного

учреждения.

Трудовая книжка Директора Бюджетного учреждения хранится в учреждении.

5. Отпуск Директора Бюджетного учреждения предоставляется по согласованию с главой Незамаевского сельского поселения Павловского района путем издания приказа учреждения.

Назначение исполняющего обязанности Директора на период временного отсутствия осуществляется приказом Директора Бюджетного учреждения.

6. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет ее интересы в государственных органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях, во всех судебных учреждениях, арбитраже и третейском суде на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7. Директор Бюджетного учреждения:

1) действует на основе настоящего Устава. В соответствии с действующим законодательством, осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

2) утверждает штатное расписание, согласовывая его с Учредителем, устанавливает надбавки и доплаты работникам;

3) принимает и увольняет сотрудников Бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

4) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения. Заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, выдает доверенности;

5) утверждает инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, а так же контролирует их исполнение;

6) утверждает калькуляции и другие документы, необходимые для работы учреждения;

7) является начальником гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (в дальнейшем именуемое ГО и ЧС) и организывает необходимые мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств по согласованию со штабом ГО и ЧС района;

8) обязан обеспечить строгое соблюдение правил воинского учета в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службы».

9) отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

10) осуществляет в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности;

11) обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несёт ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- 1) субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;
- 2) средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной действующим законодательством;
- 3) капитальные вложения и субсидии из бюджета;
- 4) кредиты банков;
- 5) возмещение коммунальных платежей арендаторами;
- 6) безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства организаций, предприятий, граждан;
- 7) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Незамаевское сельское поселение Павловского района.

3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5. Бюджетное учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Бюджетное учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством. Использует результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Незамаевского сельского поселения Павловского района.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Незамаевского сельского поселения Павловского района.

9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении муниципального образования Павловский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

10. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Незамаевского сельского поселения Павловского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Бюджетного учреждения.

11. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как

закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Глава 5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Незамаевского сельского поселения Павловского района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Незамаевского сельского поселения Павловского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 1 главы 5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3. Предоставление информации Бюджетным учреждением осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Глава 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Незамаевского сельского поселения Павловского района.

3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Незамаевского сельского поселения Павловского района.

5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Незамаевского сельского поселения Павловского района.

7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Глава 7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Незамаевского сельского поселения Павловского района согласно действующего законодательства Российской Федерации.

ФНС России № 28 по Красноярскому краю

Внутренний документ
Идентификационный номер документа - 28 02 11

ОГРН 10724016000803
ИНН 2802002830

Итого: 11 листов



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

